

DEMANDAS PARA CONCLUSÃO

1ª VERSÃO SISTEMA AOBRAS

TELA INICIAL INÍCIO

➤ **GERAR CRÍTICAS DE VIGÊNCIAS DE DUAS FORMAS:**

1. 60 dias antes do vencimento, contagem regressiva tendo como referência a vigência cadastrada e o dia que for gerado o relatório, a mensagem deve vir da seguinte forma: **contrato faltando 50 dias para o vencimento**
2. Após o vencimento; Contagem progressiva tendo como referência a vigência cadastrada e o dia que for gerado o relatório, a mensagem deve vir da seguinte forma: **contrato com 50 dias vencido**

Obs. A listagem deve listar em primeiro sempre o que estiver com mais tempo vencido. Exemplo:

1. contrato com 50 dias vencido
2. contrato faltando 50 dias para o vencimento

➤ **INSERIR NA TELA INICIAL A LOGO DA CMG no aObras de Icó e Mombaça**

➤ **CONTAS BANCÁRIAS:** Gerar relatórios de contas cadastradas bem como relação de extratos anexados e os períodos.

➤ **CADASTRO DE EQUIPES:** todos os envolvidos devem ser cadastrados aqui pra não precisar de acesso a outro sistema assesi.

➤ **CADASTRO DE CHECKLIST:** Opção de Gerar Checklist de itens cadastrados semelhante ao (anexo-05).

MODULO PROJETOS

- **Na aba Cadastro:** Incluir nome do responsável Pelo Projeto (o mesmo será utilizado na Relatório Fotográfico)
- **Na aba Cadastro:** Se a Fonte de Recurso for Convênio abrir campo pra inserir N° do Convênio (o mesmo será utilizado na Relatório Fotográfico)
- **Na aba Imagens:** Gerar Relatório Fotográfico de Imagens **(Anexo -01) bem como receber imagens do aplicativo aObras.**
- **Na aba arquivos:** Gerar Relatório de arquivos com Qr.Code
- **Na aba Demandas:** Gerar Relatório de Demandas (estudar uma formar de criticar quando a demanda estiver vencida.)

MODULO CONVÊNIOS

- **Na aba Financeiro:** Gerar Relatório de Movimentação financeira da conta do convênio com entradas e saídas a data e o valor e o saldo atual.

- Na aba arquivos: Gerar Relatório de arquivos com Qr.Code
- Na aba Demandas: Gerar Relatório de Demandas (estudar uma forma de criticar quando a demanda estiver vencida.)
- Na aba Relatório: Gerar relatório Individual dos convênios igual o dos projetos pegando informações de arquivos e demandas dele. Relatório Individual de Todos os Convênios e listagem de convênios (**Anexo-02**)

MODULO LICITAÇÃO

- Na aba arquivos: Gerar Relatório de arquivos com Qr.Code
- Na aba Demandas: Gerar Relatório de Demandas (estudar uma forma de criticar quando a demanda estiver vencida.)
- Na aba Relatório: Gerar relatório Individual das Licitações igual o dos projetos pegando informações de arquivos e demandas dele. Relatório Individual de Todas as Licitações e listagem de licitações.

MODULO CONTRATOS

- Incluir aba Aditivos:
 - **Aditivo de Valor (Acréscimo):** Nesse caso deve cadastrar apenas o valor acrescido e este somar-se ao valor do contrato original mais os aditivos já cadastrados.
 - **Aditivo de Valor (Supressão):** Nesse caso deve cadastrar apenas o valor suprimido e este somar-se ao valor do contrato original mais os aditivos já cadastrados.
 - **Aditivo de Valor (Supressão e Acréscimo):** Nesse caso deve ter a opção de colocar tanto o valor acrescido quanto o valor suprimido e a diferença deve somar-se ao valor do contrato original mais os aditivos já cadastrados.

Observação importante: no caso de aditivos de valores criar travas a fim de permitir cadastrar valores acima do permitido por lei, conforme descrito abaixo:

- ❖ **Construção nova:** 25% para acréscimo em relação a valor contrato original e 25% para supressão em relação a valor contrato original.
- ❖ **Manutenção, Reformas, Modernizações e Ampliações:** 50% para acréscimo em relação a valor contrato original e 50% para supressão em relação a valor contrato original.
- **Reajuste Financeiro:** Neste acrescenta o valor que foi reajustado (acrescentado) ao contrato original mais aditivos de valores (se houver) e não tem limite em relação ao valor contratado uma vez que o reajuste está previsto em contrato.
- **Reequilíbrio Financeiro:** Neste acrescenta o valor que foi reajustado (acrescentado) ao contrato original mais aditivos de valores (se houver) e não tem limite em relação ao valor contratado uma vez que o reequilíbrio acontece com base na alteração de preços caso comprovado (ex. na época da covid-19 houve uma alteração nos preços da construção civil e afetou diretamente as construções civis).
- **Aditivo de Prazo:** Neste caso não tem valor a ser cadastrado apenas a data deve ser ajustada para o novo período com nova vigência.

- **Adendo ao Contrato:** Neste caso não altera valor nem vigência.
- **Aditivo de Objeto:** Neste caso não altera valor nem vigência.

Observação: Colocar opção de anexar o aditivo e seus anexos;

- **Criar Aba Relatórios:** a fim de mostrar as informações básicas do contrato bem com seus aditivos e listagem de contrato.

MODULO OBRAS

- **Aba cadastro:** Colocar opção de valores de contratos e aditivos manual ou vinculados ao contrato (nesse caso os valores bem como aditivos e reajustes serão alterados conforme contrato vinculado)
- **Incluir Aba Arquivos:** Semelhante ao de Projetos inclusive com as observações já listadas acima
- **Incluir Aba Demandas:** Semelhante ao de Projetos inclusive com as observações já listadas acima
- **Dar maior Visibilidade a aba Relatórios:** não está visível atualmente
- **Dar maior Visibilidade a aba Unidades:** não está visível atualmente
- **Dar maior Visibilidade a aba Cadastro de Localizações:** Deixar apenas Localizações;
- **Aba Vinculações (Projetos, Convênios e Licitação):** não estão funcionando verificar e solucionar problema;
- **ABA MEDIÇÃO:**
 - **Incluir Botão no Cadastro Para colocar Nº do empenho.**
 - **A vinculações de Servidores** devem vir do cadastro de equipes, caso o servidor não esteja localizado da a opção de cadastrar e incluir.
 - **Incluir Aba de Imagens** semelhante a do Modulo Projetos (Esta deve ter a opção de gerar relatório fotográfico igual **(anexo-01.1)** bem como receber imagens do aplicativo aObras.
 - **Criar Aba Diário de Obras:** Esse diário deve ser alimentado pela empresa e ser vinculado a medição conforme período da medição e ter a opção de gerar o diário de obras. **(anexo-09)**
 - **Gerar Solicitação de Empenho:** Pegando informações da medição selecionado conforme **(anexo-03)**
 - **Gerar Solicitação de Pagamento:** Semelhante a solicitação de Empenho neste caso acrescenta-se mais algumas informações, incluindo o Número do empenho, conforme **(anexo-04)**
 - **Gerar Checklist de Pagamento:** Traz todas as Informações do Cadastro de Checklist de (solicitação de Pagamento), fazendo referência a medição selecionada, conforme **(anexo-05)**
 - **Termo de Recebimento Provisório da Obra:** Termo fazendo referência a medição selecionada, conforme **(anexo-06)**
- **ABA RELATÓRIO:**
 - **Relatório Individual Completo da Obra:** Traz um geral da obra com resumo do cadastro, vinculações, andamentos, arts, fornecedor, medições, arquivos e demandas da obra.

- **Relatório Individual Resumido da Obra:** Traz uma parcial da obra com resumo do cadastro, vinculações, fornecedor, medições.
- **Relatório Medições:** Igual ao atual, no entanto deve mudar os gráficos atuais e colocar Nº da Medição, o período e Quantidade de dias medidos (diferença entre data inicial e final)
- **Relatório Geral de Obras:** Semelhante a Listagem de Obras (**anexo-07**)
- **Termo de Recebimento Definitivo da Obra:** Termo fazendo referência a obra selecionada, conforme (**anexo-08**)
- **Qr-Code da Obra:** Igual atual, no entanto deve direcionar ao Portal de Obras.
- **Status da Obra:** Deve apresentar o resumo das medições cadastradas se houver e assim pegar a última data da medição cadastrada ou data inicial do contrato (se não houver medição) e subtrair da data atual que está gerando o relatório. A trazer as mensagens conforme diferença.
 1. **Obras Com Status Normal:** quando a Obra que tiver com até 60 da assinatura do contrato ou em relação a data da última medição.
 2. **Obra com mais de 60 dias sem medição:** quando a Obra que tiver com mais de 60 dias da assinatura do contrato ou em relação a data da última medição.
 3. **Obra com mais de 90 dias sem medição:** quando a Obra que tiver com mais de 90 da assinatura do contrato ou em relação a data da última medição.
 4. **Obra com mais de 120 dias sem medição:** quando a Obra que tiver com mais de 120 a assinatura do contrato ou em relação a data da última medição.E assim sucessivamente 150, 180, 210, 230, 260, 290

PORTAL DE OBRAS

- **Incluir Aba com Informações do Gestor e Departamentos e seus responsáveis:**
- **Incluir Aba Falo Conosco:** com disponibilização de Telefone, Watsthap, Pagina Web etc..
- **Colocar na Aba Obras opção de visualizar fotos da Obras:** que sejam anexadas no sistema.
- **Dashboards:** de projetos, Convênios e Obras Possíveis.

APP

- **Visualizar Informações de Projetos:** informações básicas, relatórios, demandas, arquivos, imagens entre outras informações de projetos possíveis.
- **Visualizar Informações de Convênios de Obras:** informações básicas, relatórios, demandas, arquivos, entre outras informações de convênios possíveis.
- **Visualizar Informações de Licitação de obras:** informações básicas, relatórios, demandas, arquivos, entre outras informações de Licitações de Obras possíveis.
- **Visualizar Informações de Contratos de obras:** informações básicas, relatórios, demandas, arquivos, entre outras informações de Licitações de Obras possíveis.
- **Visualizar Informações de obras:** informações básicas, relatórios, demandas, arquivos, entre outras informações de Obras possíveis.

- **Diário de Obras:** Opção de alimentar da empresa contratada alimentar as informações do diário de obra da obra e depois gerar o diário de obras para pagamento selecionando um período entre datas. **(anexo-09)**
- **Fotos Georreferenciadas:** Opção de Tirar foto dentro de um projeto ou uma obra com a opção de incluir informações, data, localização geográfica e opção de visualizar sem essas informações. A Foto do projeto pode ser tirada somente por profissional do município autorizado já as fotos tiradas dentro de uma obra além dos profissionais do município pode ser permitido a retirada das fotos pela empresa mas estas só devem migrar pro sistema após aprovação do município. Por fim as fotos tiradas do APP devem ir para o banco de dados do Sistema aObras e Portal da obra selecionada **(anexo-10)**

2ª ETAPA

IMPORTAR PLANILHA ORÇAMENTARIA DAS OBRAS; após essa ação será possível de um UP no sistema e melhorar várias funcionalidades principalmente na execução de obras com acompanhamentos mais eficientes e precisos.

ANEXO – 01 _ RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DE PROJETO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ICÓ

RELATÓRIO FOTOGRÁFICO PROJETO

Nº Convênio	001/2025	Data	10/01/2024
Concedente:	Secretaria das Cidades – Governo do Estado do Ceará		
Objeto:	Recuperação de Estradas Vicinais no Município de Icó		
Localidade:	Município de Icó		



Francisco Lino Cavalcante Neto
Secretário de Infraestrutura

Orlando Filho
Prefeito Municipal

SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO
Rua Padre Jose Alves de Macedo Nº 823, Centro Gerencial Icó-Ceará
CNPJ: 07.669.682/0001-79 – CEP: 63.430-000

ANEXO – 01.1 _ RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DE OBRA



RELATÓRIO FOTOGRÁFICO OBRA

Contrato Nº	1001.2024/SEINFRA	Nº Convênio	001/2025
Período da Medição:	10/01/2024 a 10/02/2024	Valor da Medição:	R\$ 110.450,10
Objeto:	Recuperação de Estradas Vicinais no Município de Icó		
Empresa Contratada:	Mr Absolut		



Samuel Teixeira
Engenheiro Civil
Técnico Fiscal da Obra

Jose Teixeira
Engenheiro Civil
Responsável Técnico da Obra

SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO
Rua Padre Jose Alves de Macedo Nº 823, Centro Gerencial Icó-Ceara
CNPJ: 07.669.682/0001-79 – CEP: 63.430-000

[illegible]

ANEXO – 03_SOLICITAÇÃO DE EMPENHO

	SOLICITAÇÃO DE EMPENHO	
UNIDADE GESTORA: SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO		
DESTINO: CONTABILIDADE		
ESPÉCIE DE EMPENHO: () ORDINÁRIA () GLOBAL () ESTIMATIVO		
DADOS DO CREDOR		
NOME/RAZÃO SOCIAL: CK CONSTRUTORA E SERVIÇOS LTDA		
CNPJ: 13.566.762/0001-72		
ENDEREÇO: AV SANTOS DUMONT, 2789 – ALDEOTA, CEP: 60.150-165.		
CIDADE: FORTALEZA-CE		
BANCO: Banco do Brasil		
AGENCIA: 1150-9		
CONTA: 23749-3		
DADOS DA DESPESA		
VALOR	R\$	10.000,00 dez mil reais
OBJETO: Contratação de Empresa para a prestação de serviços de locação de mão de obra, cujos empregados sejam regidos pela Consolidação das Leis de Trabalho (CLT), para atender as necessidades da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Infraestrutura do Município de Icó-Ce		
REFERÊNCIA: Pagamento do 2º Boletim de Medição		
JUSTIFICATIVA: DE ACORDO COM O CONTRATO Nº001/2023-02/DL. FIRMADO ENTRE A SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E INFRAESTRUTURA DE ICÓ-CE, E A EMPRESA CONSTRUTORA E F DOS SANTOS EIRELI.		
ORIGEM DO RECURSO FINANCEIRO: () PRÓPRIO () VINCULADO		
ICÓ, _____ DE _____ 2024.		
Autoização		
João Marcos Nogueira		
Portaria: 2021.01.01.35		
Secretário de Desenvolvimento Urbano e Infraestrutura		
João Marcos Nogueira		
Portaria: 2021.01.01.35		
Ordenador de Despesas		
João Marcos Nogueira		
Portaria: 2021.01.01.35		
Fiscal de Contrato		
O presente processo atende às formalidades necessárias		
Ana Luiza Ribeiro de Senna Soares		
Portaria: 2023.09.13.01		
Controladora Geral do Município		
Núcleo de Administração e Finanças		
Rua Francisca Alves Moreira nºs/n , bairro Gerência, Icó-Ceará, CEP: 63.430-000		
E-mail:admefinancas@ico.ce.gov.br		

ANEXO – 04_SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO

	SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO	
UNIDADE GESTORA: SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO		
ESPÉCIE DE EMPENHO: () ORDINÁRIA () GLOBAL () ESTIMATIVO		
EMPENHO Nº:		
DADOS DO CREDOR		
NOME/RAZÃO SOCIAL: CK CONSTRUTORA E SERVIÇOS LTDA		
CNPJ: 13.566.762/0001-72		
ENDEREÇO: AV SANTOS DUMONT, 2789 – ALDEOTA, CEP: 60.150-165.		
CIDADE: FORTALEZA-CE		
BANCO: Banco do Brasil		
AGENCIA: 1150-9		
CONTA: 23749-3		
DADOS DA DESPESA		
VALOR	R\$	10.000,00 dez mil reais
OBJETO: Contratação de Empresa para a prestação de serviços de locação de mão de obra, cujos empregados sejam regidos pela Consolidação das Leis de Trabalho (CLT), para atender as necessidades da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Infraestrutura do Município de Icó-Ce		
REFERÊNCIA: Pagamento do 2º Boletim de Medição		
NOTA FISCAL Nº: 1306		
DATA DE EMISSÃO DA NOTA FISCAL: 12/03/2024		
ORIGEM DO RECURSO FINANCEIRO: () PRÓPRIO () VINCULADO		
ICÓ, _____ DE _____ 2024.		
Nos termos do Art. 63 da LF 4320/64, atesto a liquidação da referida despesa.		
João Marcos Nogueira		
Portaria: 2021.01.01.35		
Secretário de Desenvolvimento Urbano e Infraestrutura		
João Marcos Nogueira		
Portaria: 2021.01.01.35		
Fiscal de Contrato		
Verificado que todas as etapas do processo da despesa (contratação, empenho e liquidação) foram devidamente atestadas pelo Gestor, Ordenador e Fiscal de Contratos, o processo cumpriu as formalidades legais necessárias.		
Ana Luiza Ribeiro de Senna Soares		
Portaria: 2023.09.13.01		
Controladora Geral do Município		
Nos termos do Art. 63 da LF 4320/64, atesto a liquidação da referida despesa.		
Raimundo Nonato Almeida dos Santos		
Portaria: 2023.01.03.03		
Ordenador de Despesas		
Núcleo de Administração e Finanças		
Rua Francisca Alves Moreira nºs/n , bairro Gerência, Icó-Ceará, CEP: 63.430-000		
E-mail:admefinancas@ico.ce.gov.br		

ANEXO – 05_CHECKLIST DE PAGAMENTO



Governo de
VÁRZEA ALEGRE
Gabinete do Prefeito



CHECK LIST PAGAMENTO

Nº Contrato:

Objeto: Serviços de Engenharia Para Execução de Obras de Requalificação na Estrutura Física do CADIUNICO.

Empresa: M. A. Dos Santos Cordeiro EIRELI-ME

Valor do Pagamento: R\$ 34.19,80

Número da Medição: 01 – Medição do Termo Aditivo

SEQ.	DESCRIÇÃO	NÃO SE APLICA	ATENDE	NÃO ATENDE
1	BOLETIM DE MEDIÇÃO			
2	MEMORIAL DE CÁLCULO DA MEDIÇÃO			
3	RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DA OBRA			
4	DIÁRIO DE OBRA			
5	CADASTRO NACIONAL DE OBRA (CNO)			
6	ART DE EXECUÇÃO (EMPRESA)			
7	ART DE FISCALIZAÇÃO (MUNICÍPIO)			
8	RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS			
9	PCMAT (Programa de Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção Civil).			
10	PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional)			
11	TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO			
12	CÓPIA DO CONTRATO/ADITIVO			
13	ORDEM DE SERVIÇO			
14	CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO MUNICIPAL (CND)			
15	CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO ESTADUAL (CND)			
16	CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO FEDERAL (CND)			
17	CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO TRABALHISTA			
18	CERTIFICADO DE REGULARIDADE FISCAL DO FGTS (CRF)			
19	CNPJ DA EMPRESA			
20	CONTRATOS DOS FUNCION. DA EMPRESA			
21	COMPOROV. PAGTO FGTS DOS FUNCION.			

Várzea Alegre-CE 25 de setembro de 2019



João Marcos Nogueira
Fiscal da Obra

João Marcos Nogueira
Fiscal de Contrato

João Marcos Nogueira
Secretários de Infraestrutura

João Marcos Nogueira
Ordenador de Despesas

João Marcos Nogueira
Controlador Geral

Rua Dep. Luiz Otacílio Correia, 153 – Centro – CEP:63.540-000 – Várzea Alegre/CE
“Várzea Alegre Terra do Amor Fraternal”

ANEXO – 06_TERMOS DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO



TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO DE OBRA

Aos 07 dias de outubro de 2022, recebemos, em caráter Provisório, a Prestação de Serviços de Pavimentação em Paralelepípedo nos Bairros Cidade Nova, Novo Centro e Cruzeirinho, objeto do contrato Nº 22.07/2022-TP, firmado entre a Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Infraestrutura do Município de Icó-Ce e a empresa **PRESTIGE EMPREENDIMENTOS EIRELI**. Após constatar que a os serviços referentes ao Boletim de Medição Nº 01 foi executada de acordo com as condições contratuais, normas técnicas em vigor e em obediência aos projetos, especificações técnicas e demais elementos fornecidos pela contratante, e achando-se concluída, expediu-se o presente TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO DA OBRA, não cessando, nesta data, a responsabilidade direta da empresa sobre a obra.

ICÓ - CE, 07 de outubro de 2022.

Itamar Gonçalves da Costa
Engenheiro Civil
Fiscal da Obra

JOÃO MARCOS NOGUEIRA
Secretário da Sec. de Des. Urb. e Infraestrutura

KLEBER MEDEIROS MONTE FILHO
Engenheiro Civil da Empresa Responsável
RPN.

KLEBER MEDEIROS MONTE FILHO
Administrador Proprietário
CNPJ: 29.310.795/0001-16

SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO
Rua Padre Jose Alves de Macedo Nº 823, Centro Gerencial Icó-Ceara
CNPJ: 07.669.682/0001-79 – CEP: 63.430-000

[illegible]

ANEXO – 08_TERMOS DE RECEBIMENTO DEFINITIVO



TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO DE OBRA

Aos 07 dias de outubro de 2022, recebemos, em caráter definitivo, a Prestação de Serviços de Pavimentação em Paralelepípedo nos Bairros Cidade Nova, Novo Centro e Cruzeirinho, objeto do contrato Nº 22.07/2022-TP, firmado entre a Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Infraestrutura do Município de Icó-Ce e a empresa **PRESTIGE EMPREENDIMENTOS EIRELI**. Após constatar que a os serviços referentes aos valores pagos foram executados em sua totalidade de acordo com as condições contratuais, normas técnicas em vigor e em obediência aos projetos, especificações técnicas e demais elementos fornecidos pela contratante, e achando-se concluída, expediu-se o presente TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO DA OBRA, não cessando, nesta data, a responsabilidade direta da empresa sobre a obra.

ICÓ - CE, 07 de outubro de 2022.

Itamar Gonçalves da Costa
Engenheiro Civil
Fiscal da Obra

JOÃO MARCOS NOGUEIRA
Secretário da Sec. de Des. Urb. e Infraestrutura

KLEBER MEDEIROS MONTE FILHO
Engenheiro Civil da Empresa Responsável
RPN.

KLEBER MEDEIROS MONTE FILHO
Administrador Proprietário
CNPJ: 29.310.795/0001-16

SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO
Rua Padre Jose Alves de Macedo Nº 823, Centro Gerencial Icó-Ceara
CNPJ: 07.669.682/0001-79 – CEP: 63.430-000

ANEXO – 09-DIARIO DE OBRAS



RELATÓRIO DIÁRIO DE OBRA (RDO) Nº 725

OBRA:	EXECUÇÃO DA CONSTRUÇÃO DE PRAÇA MONUMENTAL NO DISTRITO GAMA NO MUNICÍPIO DE ICÓ/CE	CONTRATO:	22.09/2021-TP	PRAZO EM DIAS + ADITIVO DE PRAZO	834
ENDEREÇO:	CONJ GAMA, MUNICÍPIO DE ICÓ/CE	INÍCIO:	23/05/2022	PRZ. RESTANTE	109
PRAZO CONTRATUAL:	03/09/2024	FINALIZAÇÃO DA OBRA	03/09/2024	Nº DA ART:	CE20220988038

DATA:	17/05/2024				
-------	------------	---	---	---	---

MANHÃ

TARDE

NOITE

TAREFAS REALIZADAS

- 1) CONTINUAÇÃO DA EXECUÇÃO DE PÁTIO/ESTACIONAMENTO EM PISO INTERTRAVADO, BLOCO RETANGULAR DE 20X10 CM
- 2) EXECUÇÃO DE PÁTIO/ESTACIONAMENTO EM PISO INTERTRAVADO, COM BLOCO RETANGULAR COLORIDO;
- 3) LASTRO DE PÓ DE PEDRA, PISO EM CONCRETO DRENANTE PLACAS 40X40X6CM, LASTRO COM MATERIAL GRANULAR;
- 4) PISO PODOTÁTIL EXTERNO EM PMC ESP. 3CM, ASSENTADO COM ARGAMASSA (FORNECIMENTO E ASSENTAMENTO);
- 5) MEIO FIO PRÉ MOLDADO (0,07x0,30x1,00)m C/REJUNTAMENTO;
- 6) E INSTALAÇÕES ELÉTRICAS;
- 7)
- 8)
- 9)

OCORRÊNCIAS

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

ASSINATURAS

CONTRATADA

CONTRATANTE

MELUZ CONSTRUÇÃO
CNPJ - 14.474.111/0001-00
FABRÍCIO
SÓCIO-GERENTE
CPF: 049.970.474


Eduardo de A. Oliveira
CPF: 049.970.474

ANEXO – 10_FOTO DO APP

